

La scrivente O.S. sentito il proprio RLS, gli Iscritti e i Lavoratori porta formalmente all'attenzione del Comando del Corpo di Polizia Locale la situazione di grave e protratto disagio lavorativo in cui versano troppi Operatori della PL con espresso riferimento allo stress lavoro correlato.

La maggior parte dei colleghi riferisce, infatti, di riscontrare un netto peggioramento delle condizioni lavorative, che si declina in condivise criticità:

- una generalizzata disattenzione verso le esigenze del personale
- normative e protocolli relativi a visite mediche periodiche disattesi
- accordi vigenti riguardo alle postazioni fisse troppo spesso non rispettati nei servizi per le manifestazioni col turno di servizio che altrettanto spesso si protrae oltre l'orario ordinario (e proprio quest'anno durante i 'grandi eventi' non risulta siano stati sempre predisposti cambi o rifornimenti di acqua, indispensabili nel periodo estivo)
- mancata adeguata programmazione dei servizi, soprattutto quelli generali, sia per i grandi eventi che per festività fisse e ricorrenti, che impedisce l'organizzazione sul lungo periodo della propria vita privata: un caso su tutti il 31 Dicembre ed il primo Gennaio che non sono a tutt'oggi giornate di ferie programmabili per nessun operatore del Corpo, a qualunque Reparto o Ufficio sia assegnato
- permanente condizione di sotto-organico con sofferenza cronica di tutti i Reparti e Uffici e conseguente maggior carico di lavoro ordinario e straordinario per tutti
- lavoro straordinario pagato sempre in percentuale e mai evaso totalmente
- capi della massa vestiario forniti con ritardi ed errori
- Tanti veicoli del parco automezzi non efficienti
- la complessità della contabilità relativa a registrazione e compenso delle prestazioni lavorative di difficilissima lettura ne rende quasi impossibile il controllo da parte dei lavoratori
- avvicendamento dei Responsabili di Reparto senza un minimo periodo di affiancamento
- spesso tardivo recepimento di nuove normative
- corsi di formazione interni afferenti le D.O. su modifiche o novità normative assenti o rarissimi
- spostamenti di personale per i più disparati motivi fuori dalla mobilità e senza pubblicizzazione
- mobilità interna annuale spesso posticipata a data da definirsi e comunque con residue opzioni causa gli insindacabili spostamenti precedenti effettuati dal Comando
- mobilità esterna negata a prescindere anche nei cosiddetti 'cambi alla pari' con altri Comandi

Ad aggravare la situazione in modo esponenziale da Agosto il passaggio all'Azienda Municipale della gestione informatica dei Verbali che ha investito il Corpo in assenza totale di qualsivoglia formazione operativa di tutti gli addetti direttamente interessati: in primis i Colleghi del Reparto Violazioni Amministrative, a partire dai Tutor informatici, URP, Call Center, ma anche i Commessi alla reception della Sede in via Ferrari ed il Personale Amministrativo, gli Operatori della Centrale Radio Operativa, Contenzioso, Sanzioni Accessorie e tutti coloro che nei vari Reparti e Uffici svolgono ricevimento pubblico, ai quali viene richiesto di dare risposte tempestive ed esatte relative ai Verbali.

Anche in questa circostanza si conferma una modalità consolidata con cui questo Comando gestisce cambiamenti ed eventi annunciati o da tempo programmati: improvvi-

sazione e tanta buona volontà degli operatori che di volta in volta si trovano a dover affrontare nuove situazioni di *emergenza* nelle quali viene sempre richiesto loro di sopperire.

Peccato che il passaggio all'Azienda Municipia della gestione informatica dei Verbali sia avvenuto in esito ad una gara pubblica nei tempi e coi modi previsti: non vi è stata alcuna "emergenza" da gestire, ma tutte le problematiche susseguenti sono il frutto della incapacità del Comando di gestire il passaggio da un fornitore all'altro e del livello di interesse (basso si direbbe) che lo stesso ripone nelle condizioni in cui i suoi operatori lavorano. Possibile che il Comando non abbia ritenuto indispensabile e propedeutico formare gli Operatori all'utilizzo del nuovo sistema informatico introdotto con Municipia? ...e che non abbia ritenuto prioritario garantire con l'Azienda Municipia un canale preferenziale per gli Operatori di segnalazione/risoluzione dei problemi?

E' evidente come l'incertezza, il pressapochismo, il sentirsi *abbandonati* in presenza di un cambiamento operativo-informatico come quello avvenuto per la gestione informatizzata dei Verbali unitamente alla fisiologica conflittualità con l'utenza ed al carico di responsabilità derivante dall'applicazione di leggi e sanzioni senza le dovute certezze operative generino insicurezza, scontento e stress.

Si ribadisce, infatti, con forza che in riferimento all'ingresso di Municipia i lavoratori NON SONO STATI MESSI NELLE CONDIZIONI DI POTER SVOLGERE LE ATTIVITA' loro assegnate ed il perdurare dell'enorme difficoltà ad affrontare quotidianamente i regolari compiti comporta un notevole carico di stress da lavoro correlato che trova riscontro nelle linee guida sull'argomento previste dall'INAIL.

Con la presente si comunica formalmente che la condizione di stress presente all'interno del Settore, relativamente a tutto quanto descritto, è già ai limiti della tollerabilità.

Stante l'attuale normativa IL DIRIGENTE DI SETTORE, nell'ottemperare al suo compito di gestione del personale a lui assegnato, DEVE garantire condizioni ambientali e tecniche per lo svolgimento dell'attività lavorativa tali da ridurre al minimo la possibile insorgenza negli operatori di stress da lavoro correlato e patologie ad esso connesse.

Si chiede pertanto al Comando la presa in carico di tutto quanto suesposto e l'individuazione nel più breve tempo possibile di procedure organizzative tali da ridurre il malessere tecnico/ambientale a cui sono sottoposti i lavoratori interessati.

Si da fin d'ora piena disponibilità -sia singolarmente che unitamente ai Rappresentanti di tutte le altre OO.SS.- a predisporre tavoli tecnici dedicati. In assenza di provvedimenti tempestivi questa O.S. si vedrà costretta a richiedere un'analisi legale e medico/legale della situazione.

La Segreteria Snater EE.LL.